



REGULAMIN

Szkoleń w firmie Professional Education

Rozdział I

Ogólne

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udziału w szkoleniach organizowanych przez firmę Professional Education z siedzibą ul. Oficerska 1 i 11-700 Mrągowo
2. Udział w szkoleniach jest równoznaczny z zaakceptowaniem Regulaminu oraz wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji usługi szkoleniowej.
3. Szkolenia firmy Professional Education odbywają się w terminie i miejscu uzgodnionym w umowie pomiędzy stronami, które podpisują umowę o szkolenie pomiędzy klientem a organizatorem.
4. Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w Szkoleniu Stacjonarnym i obowiązują wszystkich Uczestników.
5. Zgłaszającym jest przedsiębiorca lub osoba fizyczna, który zgłasza Uczestnika na szkolenie.
6. Organizator zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie zgodnie z ofertą i zapewnia Uczestnikom materiały szkoleniowe oraz wszelkie inne pomoce wyszczególnione w umowie o przeprowadzenie kursu.
7. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia w planowanym terminie, z przyczyn od niego niezależnych (zdarzenie noszące cechy siły wyższej, choroba prelegenta oraz poinformowanie klienta w ciągu 24 godzin od zaistniałej sytuacji).
8. W przypadku odwołania Szkolenia przez Organizatora, proponuje on w ciągu tygodnia inny termin realizacji Szkolenia lub dokona zwrotu opłaty za Szkolenia w pełnej wysokości.
9. Organizator, w wypadku odwołania szkolenia informuje o tym fakcie Klienta/Uczestnika. Informacja dotycząca odwołania szkolenia przesyłana jest na adres e-mail oraz telefonicznie.
10. Uczestnik ma prawo zrezygnować z nowego terminu szkolenia, które zaproponował Organizator w miejsce odwołanego terminu.
11. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania modyfikacji programów szkoleniowych oraz do zmiany osoby prelegenta w każdym czasie.



§2

Definicje

1. **Klient / Zgłaszający** – firma lub osoba fizyczna zgłaszająca uczestnika/ uczestników na szkolenie.
2. **Organizator** - firma Professional Education
3. Rezygnacja ze szkolenia – przesłanie przez Klienta pisemnej np. za pośrednictwem poczty e- mail : ***biuro@professional-education.pl***) informacji o wycofaniu uczestnika/ków z udziału w Szkoleniu.
4. **Uczestnik** – osoba, która poprzez przesłanie zgłoszenia wyraziła wolę uczestnictwa w szkoleniu, za które została wniesiona opłata.
5. **Zgłoszenie** – podanie swoich danych w interaktywnym formularzu rejestracyjnym, dostępnym na stronie internetowej ***www.professional-education.pl***

Rozdział

II

Uczestnictwo w Szkoleniu

§1

1. Warunkami uczestnictwa w Szkoleniu są:
 - Zgłoszenie uczestnictwa w Szkoleniu, można dokonywać poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego na stronie www.professional-education.pl w zakładce ***kontakt***.
2. Możliwość opłacenia proformy upływa najpóźniej na 2 dni przed terminem Szkolenia. Rejestracja po tym terminie będzie możliwa w miarę dostępności miejsc, a opłacona faktura proforma powinna być potwierdzona poprzez przesłanie potwierdzenia wpłaty na adres mailowy organizatora na adres : ***biuro@professional-education.pl***
3. Za termin dostarczenia zgłoszenia do organizatora przyjmuje się datę otrzymania potwierdzenia udziału na skrzynkę e-mail podaną w arkuszu rejestracji lub telefonicznie.
4. Aby zgłoszenie telefoniczne było skuteczne i prawnie wiążące, Organizator wyśle e- maila do Zgłaszającego z potwierdzeniem danych Uczestników.
5. Uczestnik kursu podpisuje umowę z organizatorem szkolenia przed przystąpieniem do kursu.



6. Organizator zastrzega sobie prawo selekcji zgłoszeń, w szczególności do odrzucania zgłoszeń kierowanych przez jednostki prowadzące działalność konkurencyjną wobec Organizatora.

Rozdział III

Rezygnacja z udziału w Szkoleniu

§1

1. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w Szkoleniu. Rezygnacja Uczestnika z udziału w Szkoleniu powinna być dokonana w formie elektronicznej na adres mailowy Organizatora.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Szkoleniu :
 - a) gdy Organizator otrzyma od Uczestnika oświadczenie o rezygnacji do 7 dni przed rozpoczęciem Szkolenia, Organizator zwraca Zgłaszającemu wpłaconą kwotę, pod warunkiem wcześniejszego otrzymania wpłaty za udział;
 - b) gdy Organizator otrzyma od Uczestnika oświadczenie o rezygnacji w okresie krótszym niż 7 dni przed planowanym terminem szkolenia, Organizator ma prawo zatrzymać całą otrzymaną wpłatę. Gdy opłata nie została jeszcze dokonana, Zgłaszający jest zobowiązany do uiszczenia opłaty podanej przez Organizatora, na wskazany numer konta.
 - c) gdy Organizator nie otrzyma od Uczestnika oświadczenia o rezygnacji, a Uczestnik nie będzie uczestniczył w Szkoleniu, Organizator ma prawo zatrzymać całą otrzymaną wpłatę. Gdy opłata nie została jeszcze dokonana, Zgłaszający jest zobowiązany do uiszczenia opłaty podanej przez Organizatora, na wskazany numer konta.
3. Zmiana Uczestnika szkolenia przez Zgłaszającego jest nieodpłatna.
4. Zmiana Uczestnika szkolenia przez Zgłaszającego powinna nastąpić po uprzednim zgłoszeniu tego faktu do Organizatora, najpóźniej 1 dzień przed terminem szkolenia.

Rozdział IV

Odpłatność za Szkolenie

§1

1. Płatności prosimy dokonywać na numer konta wskazany na fakturze dotyczącej kursu.



Rozdział V Uwagi organizacyjne

§1 Techniczna strona szkolenia

1. Firma Professional Education zapewnia materiały edukacyjne oraz sprzęt edukacyjny niezbędny do przeprowadzenia szkoleń.

§2 Prawa i obowiązki uczestnika w ramach szkolenia

1. Koszty wynikające z dojazdu na szkolenie spoczywają na uczestniku szkolenia.
2. Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z roku 1997, nr 133, poz. 883), Zgłaszający wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Organizatora w celu organizowania i realizacji szkolenia.
3. Podane przez Uczestnika dane osobowe będą przetwarzane, w celu realizacji zadań związanych z obsługą szkolenia i informowania o ofercie, przez firmę Professional Education. Uczestnikowi przysługuje prawo do wglądu do swoich danych oraz do ich poprawiania.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

- ### **§1**
1. Regulamin dostępny jest do wglądu na stronie internetowej www.professional-education.pl
 2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu uczestnictwa w Szkoleniu będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy Mrągowo
 3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
 4. Szkolenie ma charakter zamknięty i nie stanowi imprezy masowej w rozumieniu Ustawy z dnia 23 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2009 nr 62, poz. 504).



5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Szkolenia.
6. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane ze szkoleniem.
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zamieszczenia na stronie internetowej www.professional-education.pl
8. Organizator ma prawo zmiany postanowień Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie w terminie 7 dni od dnia ich zamieszczenia na stronie internetowej firmy Professional Education.